



SN – 658

I Semester B.Com. Examination, November/December 2013  
(2011-12 Only)  
**COMMERCE**  
**Company Law and Secretarial Practice**

Time : 3 Hours

Max. Marks : 100

**Instruction :** Answer to be written either in **English** or **Kannada**.

**SECTION – A**

1. Answer **any eight** sub questions. **Each** question carries **2** marks. **(8×2=16)**

a) What are the different types of companies ?

b) What do you mean by Govt. company ?

c) What is a share warrant ?

d) What is certificate of commencement of business ?

e) What is statement in lieu of prospectus ?

f) What do you mean by listing of shares ?

g) Who appoints an Auditor of a company ?

h) What do you mean by minutes ?

i) What is quorum ?

j) What is an ultravires activity ?

**SECTION – B**

Answer **any 3** questions. **Each** question carries **eight** marks. **(3×8=24)**

2. What are the privileges given to private company ?

3. What is Memorandum of Association ? What are its contents ?

P.T.O.



4. What are the different types of Resolutions ?
5. What are the qualities required for a Company Secretary ?
6. Write a short note on :
  - a) Govt. Co.
  - b) Over subscription of shares.

## SECTION - C

Answer any 4 questions. Each question carries 15 marks.

(4×15=60)

7. What is a Annual General Meeting ? Explain the secretarial work relating to Annual General Meetings.
8. Who is a Company Secretary ? What are the powers and duties of a company secretary ?
9. What is share capital ? What are the different types of shares issued by a company ?
10. State the differences between private company and public company.
11. What is a prospectus ? What are the objectives and contents of prospectus ?

## ಕನ್ನಡ ವಿಭಾಗ

## ವಿಭಾಗ - ಎ

1. ಈ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ 8 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ 2 ಅಂಕಗಳು.

(8×2=16)

- a) ಕಂಪನಿಯ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿರಿ.
- b) ಸರ್ಕಾರಿ ಕಂಪನಿಗಳು ಎಂದರೇನು ?
- c) ಷೇರು ವಾರೆಂಟು ಎಂದರೇನು ?
- d) ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಎಂದರೇನು ?
- e) ಪರಿಚಯ ಪತ್ರಿಕೆ ಬದಲಿ ಹೇಳಿಕೆ ಎಂದರೇನು ?



- f) ಷೇರುಯಾಧೀಕರಣ ಎಂದರೇನು ?
- g) ಕಂಪನಿಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರನ್ನು ನೇಮಿಸುವವರು ಯಾರು ?
- h) ಕಂಪನಿಯ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳ ಅಂಶತಃ ವರದಿ ಎಂದರೇನು ?
- i) ಕನಿಷ್ಠ ಹಾಜರಾತಿ ಮಿತಿ ಎಂದರೇನು ?
- j) ಅಲ್ಪಾವಯಸ ಚಟುವಟಿಕೆ ಎಂದರೇನು ?

**ವಿಭಾಗ - ಬಿ**

ಯಾವುದಾದರೂ 3 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಎಂಟು ಅಂಕಗಳು.

**(3×8=24)**

- 2. ಖಾಸಗಿ ಕಂಪನಿಯ ವಿಶೇಷ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- 3. ಮನವಿ ಪತ್ರ ಎಂದರೇನು ? ಮನವಿ ಪತ್ರದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
- 4. ವಿವಿಧ ಗೊತ್ತುವಳಿಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
- 5. ಕಂಪನಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಹೊಂದಿರಬೇಕಾದ ಅರ್ಹತೆಗಳು ಯಾವುವು ?
- 6. ಇವುಗಳ ಮೇಲೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ :
  - a) ಸರಕಾರಿ ಕಂಪನಿಗಳು
  - b) ಗರಿಷ್ಠ ವಂತಿಕೆ.

**ವಿಭಾಗ - ಸಿ**

ಯಾವುದಾದರೂ 4 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 15 ಅಂಕಗಳು.

**(4×15=60)**

- 7. ವಾರ್ಷಿಕ ಸಭೆ ಎಂದರೇನು ? ವಾರ್ಷಿಕ ಸಭೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಂಪನಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿರಿ.
- 8. ಕಂಪನಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಎಂದರೇನು ? ಕಂಪನಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಹಕ್ಕುಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- 9. ಷೇರು ಬಂಡವಾಳ ಎಂದರೇನು ? ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರಗಳ ಷೇರುಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- 10. ಖಾಸಗಿ ಕಂಪನಿ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಂಪನಿಗಳ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ತಿಳಿಸಿರಿ.
- 11. ಪರಿಚಯ ಪತ್ರಿಕೆ ಎಂದರೇನು ? ಪರಿಚಯ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ಅಂಶಗಳು ಯಾವುವು ?