



I Semester B.Com. Examination, October/November 2012
(New Syllabus) (Semester Scheme)
(2012-13 & Onwards)

COMMERCE

1.6 : Corporate Administration

Time : 3 Hours

Max. Marks : 100

SECTION - C

Instruction : Answers should be either in Kannada or in English.

SECTION – A

Answer any 10 questions. Each question carries 2 marks.

(10×2=20)

1. a) Define a Company Secretary.
- b) What is Articles of Association ?
- c) Define Debenture.
- d) Who is a member of a Company ?
- e) Define prospectus.
- f) What is an Agenda ?
- g) What is a statutory report ?
- h) What is reserve capital ?
- i) What is Quorum ?
- j) Mention any 4 Statutory Books.
- k) What is Demat account ?
- l) What is Book-Building ?

SECTION – B

Answer any 4 questions. Each question carries 8 marks.

(8×4=32)

2. Explain briefly the steps of formation of a Joint Stock company.
3. Define a preference share and explain the kinds of preference shares.

P.T.O.



4. Define a statutory meeting ? And what are the provisions of the Company's Act in relation thereto ?
5. State the merits and demerits of Demat Account.
6. Briefly explain Multinational Corporation.

SECTION – C

Answer **any 3** questions. Each question carries **16** marks. **(16×3=48)**

7. What is Memorandum of Association ? And explain its various clauses.
8. Explain the different kinds of Joint Stock companies.
9. Explain the duties of a company Secretary.
10. What is a Company Meeting ? Explain the requisites of a valid meeting.

ಕನ್ನಡ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ
ವಿಭಾಗ - ೨

ಯಾವುದಾದರೂ **10** ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿಪ್ರಶ್ನೆಗೆ **2** ಅಂತರಳು.

(10×2=20)

1. a) ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ.
- b) ಕಂಪನಿಯ ಅಂತರ್ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಏಂದರೆನು ?
- c) ಸಾಲರ್ತೆವನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ.
- d) ಕಂಪನಿಯ ಸದಸ್ಯ ಏಂದರೆ ಯಾರು ?
- e) ಪರಿಚಯ ಪತ್ರಿಕೆ ಏಂದರೆನು ?
- f) ಅಜೆಂಡಾ ಏಂದರೆನು ?
- g) ಶಾಸನಬಧ್ಯವರದಿ ಏಂದರೆನು ?
- h) ರಿಸರ್ವ್ ಕ್ಯಾಪಿಟಲ್ ಏಂದರೆನು ?
- i) ಕೆಂಪ್ ಹಾಜರಾತಿ ಏಂದರೆನು ?

SECTION – B

2. Explain briefly the difference between a Joint Stock Company and a Private Company.
3. Define a Statutory Audit.
4. Define a Demat Account.
5. Explain briefly the functions of a Company Secretary.
6. Define a Statutory Meeting.
7. Define a Memorandum of Association.
8. Define a Joint Stock Company.
9. Define a Director.
10. Define a Shareholder.



- j) ಯಾವುದಾದರೂ 4 ಶಾಸನಬ್ದಾಪ್ತಸ್ಕಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.
 k) ಡಿಮ್ಯಾಟ್ ಖಾತೆ ಎಂದರೇನು ?
 l) ಬುಕ್ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ ಎಂದರೇನು ?

TIME : 3 HOURS

Max. Marks : 100

ವಿಭಾಗ - ಬಿ

ಯಾವುದಾದರೂ **4** ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ **8** ಅಂಕಗಳು.

(8x4=32)

2. ಸಂಯುಕ್ತ ಬಂಡವಾಳ ಕಂಪನಿ ಸಾಫ್ಟ್‌ಪೇನೆಯ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
 3. ಮೊದಲ ಹಕ್ಕಿನ ಶೇರು ಎಂದರೇನು ? ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಮೊದಲ ಹಕ್ಕಿನ ಶೇರುಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
 4. ಶಾಸನಬ್ದಾ ಸಭೆ ಎಂದರೇನು ? ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಶಾಸನದ ವಿಧಿಗಳಾವುವು ?
 5. ಡಿಮ್ಯಾಟ್ ಖಾತೆಯ ಅನುಕೂಲ ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿಕೂಲಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
 6. ಒಮ್ಮರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಂಪನಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

ವಿಭಾಗ - ಸಿ

ಯಾವುದಾದರೂ **3** ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ **16** ಅಂಕಗಳು.

(16x3=48)

7. ಕಂಪನಿಯ ಮನವಿಪತ್ರ ಎಂದರೇನು ? ಮನವಿಪತ್ರದ ಆಡಕಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
 8. ಸಂಯುಕ್ತ ಬಂಡವಾಳ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
 9. ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಕೂಲಂಕಣವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
 10. ಕಂಪನಿ ಸಭೆ ಎಂದರೇನು ? ಕ್ರಮಬದ್ಧ ಸಭೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

SECTION - B

Answer any **4** questions. Each question carries 8 marks.

(4x8=32)

d. Explain briefly the process of formation of a Joint Stock company.

d. Define a preference share and explain the kinds of preference shares.

P.T.O.