



I Semester B.Com. Examination, October/November 2012
(2011-12 Batch and Onwards)
Commerce
PRINCIPLES OF MANAGEMENT

Time : 3 Hours

Max. Marks : 100

Instruction : Answer should be written completely either in **English** or in **Kannada**.

SECTION – A

Answer **any 8** sub questions. **Each** question carries **2** marks. (8×2=16)

1. a) Define management.
- b) What is leadership ?
- c) What is job analysis ?
- d) State any four types of standing plans.
- e) What is unity of command ?
- f) What is meant by organising ?
- g) What is recruitment ?
- h) State the meaning of direction.
- i) What is controlling ?
- j) Give the meaning of co-ordination.

SECTION – B

Answer **any 3** of the following questions. **Each** question carries **8** marks. (8×3=24)

2. Distinguish between Administration and Management.
3. Explain the features of planning.

P.T.O.



4. State the merits and demerits of functional organisation.
5. Mention the important type of communication.
6. Give a note on importance of co-ordination.

SECTION - C

Answer **any four** of the following questions. **Each** question carries **15** marks. **(4×15=60)**

7. Explain the levels of management.
8. Explain X and Y theory of motivation.
9. Explain the steps involved in planning process.
10. What is staffing ? Explain the procedure involved in selection of a candidate.
11. Explain the advantages and dis-advantages of line and staff organisation.

ಕನ್ನಡ ಆವೃತ್ತಿ

ವಿಭಾಗ - ಎ

ಕೆಳಕಂಡ ಯಾವುದಾದರೂ 8 ಉಪಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೂ ಎರಡು ಅಂಕಗಳು.

(8×2=16)

1. a) ನಿರ್ವಹಣೆ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ.
- b) ಮುಂದಾಳತ್ವ ಎಂದರೇನು ?
- c) ವೃತ್ತಿ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಎಂದರೇನು ?
- d) ನಿರಂತರ ಯೋಜನೆಯ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ವಿಧಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
- e) ಆಜ್ಞೆಯ ಏಕರೂಪತೆ ಎಂದರೇನು ?
- f) ಸಂಘಟಿಸುವಿಕೆ ಎಂದರೇನು ?
- g) ನೇಮಕಾತಿ ಎಂದರೇನು ?
- h) ನಿರ್ದೇಶನ ಎಂದರೇನು ?
- i) ನಿಯಂತ್ರಿಸುವಿಕೆ ಎಂದರೇನು ?
- j) ಸಮನ್ವಯ ಎಂದರೇನು ?



ವಿಭಾಗ - ಬಿ

ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೂ ಎಂಟು ಅಂಕಗಳು.

(3×8=24)

2. ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಗಳಿಗಿರುವ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳೇನು ?
3. ಯೋಜಿಸುವಿಕೆಯ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
4. ಕಾರ್ಯಾತ್ಮಕ ಸಂಘಟನೆಯ ಅನುಕೂಲ ಮತ್ತು ಅನಾನುಕೂಲಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
5. ಸಂವಹನೆಯ ಮುಖ್ಯ ವಿಧಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
6. ಸಮನ್ವಯದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ವಿಭಾಗ - ಸಿ

ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೂ ಹದಿನೈದು ಅಂಕಗಳು.

(4×15=60)

7. ಯೋಜನೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
8. ಪ್ರೇರಣೆಯ ವಿವಿಧ ಸಿದ್ಧಾಂತಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ. (X ಮತ್ತು Y ಸಿದ್ಧಾಂತ).
9. ನಿಯಂತ್ರಿಸುವಿಕೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
10. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕಾತಿ ಎಂದರೇನು ? ಆಯ್ಕೆ ಕ್ರಮವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
11. ಮಾರ್ಗ ಮತ್ತು ಸಲಹಾಧಿಕಾರ ಸಂಘಟನೆಯ ಅನುಕೂಲ ಹಾಗೂ ಅನಾನುಕೂಲಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

SECTION - B

Answer any 3 of the following questions. Each question carries 8 marks.

(3×3=24)

2. Distinguish between Administration and Management.
3. Explain the features of planning.