

## I Semester B.Com. Examination, Nov./Dec. 2013 (New Syllabus) (2012-13 & Onwards) COMMERCE

1.6 : Corporate Administration 6. Explain briefly the duties of a Secretary towards Direct

Time: 3 Hours

Max. Marks: 100

Instruction: Answer should be either in Kannada or in English.

# aniblied your to separate an SECTION - A larged 9 profited your started as What is Book building

Answer any 10 questions. Each question carries 2 marks. (10×2=20)

Principalità distres de l'anticata (d.

- 1. a) Define Company. The base and more and more and management of the base of
  - b) Who is a Promoter?
  - c) State any two features of Preference Shares.
  - d) What is quorum?
  - e) What is Authorised capital?
  - f) Who is a Pro-term Secretary?
  - a) Define minutes.
  - h) What is Multinational Corporation?
  - i) Define Debentures.
  - j) Who enjoys right to appoint the Director of the company?
  - k) State any two features of Global Company.
  - I) Who can call an Extra-ordinary General Meeting?

#### SECTION-B

Answer any 4 questions. Each question carries 8 marks.

2. Mention the differences between Memorandum of Association and Articles of Association.



- 3. Briefly explain the SEBI's guidelines for issue of shares.
- 4. What is Statutory Report? What are the contents of Statutory Report?
- 5. What are the advantages and disadvantages of debentures?
- 6. Explain briefly the duties of a Secretary towards Director and Shareholders.

#### SECTION - C

### Answer any 3 questions. Each question carries 16 marks.

- 7. What is Equity Shares? Explain its features, merits and demerits.
- 8. What is Book Building? Explain the process and advantages of Book building.
- 9. What is Resolutions? Explain the different types of resolutions.
- 10. Explain briefly the steps in formation of a Joint Stock Company.

# ಕನ್ನಡ ರೂಪಾಂತರ ವಿಭಾಗ – ಎ

ಯಾವುದಾದರೂ 10ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 2 ಅಂಕಗಳು. ಸಾಕ್ಷಣವಾಗಿ beamank A 21 ಕ್ಲಾಗ್ (10×2=20)

- 1. a) ಕಂಪನಿ ಎಂದರೇನು ?
  - b) 'ಪ್ರವರ್ತಕ' ಎಂದರೆ ಯಾರು ?
  - c) ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಮೊದಲ ಹಕ್ಕಿನ ಷೇರುಗಳ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
  - d) ಕೋರಂ (quorum) ಎಂದರೇನು ?
  - e) ಅಧಿಕೃತ ಬಂಡವಾಳ ಎಂದರೇನು? I ಸಾರ್ವಾಟರ ಆಗು ಗಾರ್ವಾಡು ಅವರಗಾ ಕಳಾಗಿ ಅರ್ಥಾ
  - f) ಪ್ರೋಟರ್ಮ್ (Proterm) ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಎಂದರೆ ಯಾರು ?
  - g) ನಡಾವಳಿ (Minutes) ಎಂದರೇನು ? ಸಾತ್ರಾಕ್ ಗ್ರಾಪ್ತಿಸಿಗಳು ಪ್ರಸ್ತಿಸಿತ್ತಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಿಸಿಕ ಸಂಪ್ರಕ್ರಿಗಳು ಗ್ರ
  - h) ಬಹುರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಂಪನಿ ಎಂದರೇನು ?
  - i) ಜಾಗತಿಕ ಕಂಪನಿ ಎಂದರೇನು 🤊
- j) ಕಂಪನಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನು ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡುವ ಹಕ್ಕು ಯಾರಿಗೆ ಇದೆ ?
  - k) ಜಾಗತಿಕ ಕಂಪನಿಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
  - I) ವಿಶೇಷ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಯಾರು ಕರೆಯಬಹುದು ?