



SN – 657

I Semester B.Com. Examination, November/December 2013  
(2011-2012 Only)

COMMERCE  
Principles of Management

Time : 3 Hours

Max. Marks : 100

**Instruction :** Answer should be written completely either in **English** or in **Kannada**.

SECTION – A

Answer **any 8** of the following subquestions. **Each** question carries **2** marks.

(8x2=16)

1. a) Bring out the meaning of a committee.
- b) State any two objectives of an interview.
- c) What is unity of command ?
- d) What is a policy ?
- e) State the meaning of on the job training.
- f) State any two features of management.
- g) What is a 'Decision' ?
- h) What is P.E.R.T. ?
- i) State any two merits of motivation.
- j) State any two merits of informal organisation.

SECTION – B

Answer **any 3** of the following questions. **Each** question carries **8** marks.

(8x3=24)

2. Explain the functions of management.
3. What are the essentials of a good plan ?
4. Explain the principles of effective communication.
5. Explain the functions of Top level management.
6. What are various functions of a leader ?

P.T.O.



## SECTION – C

Answer **any four** of the following questions. **Each** question carries **15** marks.

(4×15=60)

7. Explain various sources of recruitment.
8. What are the essentials of an effective control system ?
9. Explain the social obligations of a Business House.
10. What factors influence change in the organisation ?
11. Discuss in detail Maslow's theory of motivation.

ಕನ್ನಡ ಆವೃತ್ತಿ

ವಿಭಾಗ - ಎ

ಕೆಳಕಂಡ ಯಾವುದಾದರೂ 8 ಉಪ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 2 ಅಂಕಗಳು.

(8×2=16)

1. a) 'ಸಮಿತಿ' ಎಂದರೇನು ?
- b) ಸಂದರ್ಶನದ ಎರಡು ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
- c) 'ಆಜ್ಞೆಯ ಏಕರೂಪತೆ' ಎಂದರೇನು ?
- d) 'ನಿಯಮ' ಎಂದರೇನು ?
- e) 'ವೃತ್ತಿಪರ ತರಬೇತಿ' ಎಂದರೇನು ?
- f) ನಿರ್ವಹಣಾ ಶಾಸ್ತ್ರದ ಎರಡು ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
- g) 'ನಿರ್ಧಾರ' ಎಂದರೇನು ?
- h) 'ಪಿ.ಇ.ಆರ್.ಟಿ.' ಎಂದರೇನು ?
- i) ಉತ್ತೇಜಿಸುವಿಕೆಯ ಎರಡು ಉಪಯೋಗಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
- j) ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂಘಟನೆಯ ಎರಡು ಉಪಯೋಗಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.



ವಿಭಾಗ - ಬಿ

ಯಾವುದಾದರೂ 3 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 8 ಅಂಕಗಳು.

(3×8=24)

2. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
3. ಒಳ್ಳೆಯ ಯೋಜನೆಗೆ ಇರಬೇಕಾದ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
4. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಂವಹನದ ತತ್ವಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
5. ಮೇಲ್ಮಟ್ಟದ/ಉನ್ನತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಸವಿವರವಾಗಿ ತಿಳಿಸಿ.
6. ನಾಯಕನ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಬರೆಯಿರಿ.

ವಿಭಾಗ - ಸಿ

ಯಾವುದಾದರೂ 4 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 15 ಅಂಕಗಳು.

(4×15=60)

7. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕಾತಿಯ ವಿವಿಧ ಮೂಲಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
8. ಒಳ್ಳೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪದ್ಧತಿಗೆ ಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರವಾಗಿ ತಿಳಿಸಿ.
9. ವ್ಯವಹಾರಿಕೆಯ ಸಾಮಾಜಿಕ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
10. ಸಂಘಟನೆಯಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
11. ಮ್ಯಾಸ್‌ಲೋರವರ ಪ್ರೇರಣಾ ಸಿದ್ಧಾಂತವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ.

SECTION - B

Answer any 3 of the following questions. Each question carries 6 marks.

2. Explain the functions of management.
3. What are the essentials of a good plan?
4. Explain the principles of effective communication.
5. Explain the functions of Top level management.
6. What are various functions of a leader?